

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ	
	ФИЛИАЛ «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»	
АТ-ПП- МДК.04.01.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МДК.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ	



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Код и наименование специальности	35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Профиль получаемого профессионального образования	Естественно-научный
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 455
Реквизиты профессионального стандарта «Работник в области производства и переработки с/х продукции»	
Год начала подготовки	2022 (базовая подготовка)
Форма обучения	Очная
Срок получения СПО по ОП СПО - ППССЗ	3 года 10 месяцев
Реквизиты решения Педагогического совета Аграрного колледжа	Протокол № 08/22 от 30.08.2022г.
Реквизиты протокола заседания цикловой (предметной) комиссии специальностей 35.02.05 Агрономия 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Протокол № 08/22 от 30.08.2022г.
Разработчик	Пушкарь В.С., преподаватель, специалист без квалификационной категории.

Макеевка-2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

31 - основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;

32 - структуру организации руководимого подразделения;

33 - характер взаимодействия с другими подразделениями;

34 - функциональные обязанности работников и руководителей;

35 - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

36 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

37 - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

38 - методы оценивания качества выполняемых работ;

39 - правила первичного документооборота, учета и отчетности.

уметь:

У1 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;

У2 - планировать работу исполнителей;

У3 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У4 - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

У5 - оценивать качество выполняемых работ;

обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Корреляция общих компетенций ФГОС СПО с личностными результатами*

№	Общие компетенции	ОПОП СПО
1	ОК 01	ЛР2; ЛР6; ЛР13
2	ОК 02	ЛР13; ЛР14; ЛР15
3	ОК 03	ЛР4; ЛР12; ЛР16
4	ОК 04	ЛР11; ЛР14
5	ОК 05	ЛР5
6	ОК 06	ЛР1; ЛР2; ЛР3; ЛР7; ЛР8
7	ОК 07	ЛР2; ЛР10
8	ОК 08	ЛР9
9	ОК 09	ЛР4; ЛР15

*Примечание: далее личностные результаты планируются с учетом особенностей преподавания данной дисциплины (см. п. 1.3).

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОПОП СПО

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Проявляющий желание к продолжению образования, готовый к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

ЛР 14. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

ЛР 15. Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

ЛР 16. Демонстрирующий навыки противодействия коррупции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	247
Учебная нагрузка обучающихся с преподавателем, в том числе:	154
В том числе	
лекции	118
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	92
Дифференцированный зачет	1
Экзамен	6
Формы промежуточной аттестации	ДЗ – 6 семестр, экзамен – 8 семестр

2.2. Распределение объема часов ОП по разделам и темам

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				
		Объём ОП	Самост. работа	с преподавателем		
				Всего	в том числе	
			Теорет. занятия		ПЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного управления	8	4	4	2	2
2	Тема 2. Организация, ее сущность, виды и функции	10	6	4	2	2
3	Тема 3. Производственный процесс и типы производств	8	4	4	2	2
4	Тема 4. Планирование. Стратегические и тактические планы	10	6	4	2	2
5	Тема 5. Организация. Типы структур организаций	8	4	4	2	2
6	Тема 6. Мотивация и потребности	8	4	4	2	2
7	Тема 7. Контроль	8	6	2	2	-
8	Тема 8. Система методов управления	8	4	4	2	2
9	Тема 9. Процесс принятия решения.	8	4	4	2	2
10	Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	5	4	1	1	-
11	Тема 11. Руководство: власть и партнерство	8	4	4	2	2
12	Тема 12. Стили управления	6	4	2	2	-
13	Тема 13. Коммуникативность и управленческое решение	6	4	2	2	-
14	Тема 14. Управление организационной культурой	8	4	4	2	2
15	Тема 15. Управление организационными изменениями	6	4	2	2	-
16	Тема 16. Деловая этика и социальная ответственность организации	10	6	4	2	2
17	Тема 17. Закономерности сельскохозяйственного производства	6	4	2	2	-
18	Тема 18. Земля – главное средство производства	8	4	4	2	2
19	Тема 19. Специализация и концентрация в агропромышленном комплексе	8	6	2	2	-
20	Тема 20. Организация сельскохозяйственного производства	8	4	4	2	2

21	Тема 21. Предприятие – основное звено экономики АПК	3	1	2	2	-
22	Тема 22. Основные фонды предприятий АПК	2	-	2	2	-
23	Тема 23. Оборотные средства предприятий АПК	2	-	2	2	-
24	Тема 24. Эффективность использования трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях АПК	2	-	2	2	-
25	Тема 25. Продукция предприятия АПК	2	-	2	2	-
26	Тема 26. Затраты производства и себестоимости продукции	2	-	2	2	-
27	Тема 27. Формирование цен на сельскохозяйственную продукцию	2	-	2	2	-
28	Тема 28. Финансы предприятия	2	-	2	2	-
29	Тема 29. Планирование деятельности предприятия	2	-	2	2	-
30	Тема 30. Факторы развития предприятий АПК	2	-	2	2	-
31	Тема 31. Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства	2	-	2	2	-
32	Тема 32. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	2	-	2	2	-
33	Тема 33. Конкуренция и риски в системе предпринимательства	2	-	2	2	-
34	Тема 34. Природоохранная деятельность в АПК	2	-	2	2	-
35	Тема 35. Социальные основы маркетинга	2	-	2	2	-
36	Тема 36. Маркетинговая среда организации	2	-	2	2	-
37	Тема 37. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация	2	-	2	2	-
38	Тема 38. Анализ рыночных возможностей	2	-	2	2	-
39	Тема 39. Товарная политика	2	-	2	2	-
40	Тема 40. Ценовая политика	2	-	2	2	-
41	Тема 41. Политика распределения товаров	2	-	2	2	-
42	Тема 42. Коммуникационная политика	2	-	2	2	-
43	Тема 43. Управление маркетингом	2	-	2	2	-
44	Тема 44. Построение и написание делового текста	2	-	2	2	-

45	Тема 45. Язык и стиль официальных документов	2	-	2	2	-
46	Тема 46. Оформление документов по личному составу	5	1	4	2	2
47	Тема 47. Собеседование при приеме на работу	4	-	4	2	2
48	Тема 48. Устное выступление	4	-	4	2	2
49	Тема 49. Групповая коммуникация	2	-	2	2	-
50	Тема 50. Деловое общение по телефону	4	-	4	2	2
51	Тема 51. Деловые переговоры	4	-	4	2	2
52	Тема 52. Содержание и основные задачи делопроизводства в управлении сельскохозяйственным предприятием	2	-	2	2	-
53	Тема 53. Сущность делопроизводства. Особенности подготовки документов	2	-	2	2	-
54	Тема 54. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления структурным подразделением	4	-	4	2	2
55	Тема 55. Делопроизводство и новые информационные технологии	2	-	2	2	-
56	Тема 56. Общие требования к оформлению управленческой информации	2	-	2	2	-
57	Тема 57. Системы документации	4	-	4	4	-
58	Тема 58. Организация документооборота и исполнения документов	1	-	1	1	-

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

Наименование разделов и тем	Объем ОП	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды ОК, ПК, З, У формированию которых способствует элемент программы	Материальное и информационное обеспечение занятий
1	2	3	4	5	6	7
<i>6 семестр: объем ОП – 82 часа, лекции – 19 часов, ПЗ – 16 часов, СР – 46 часов, ДЗ – 1 час.</i>						
Тема 1. Сущность и характерные черты современного управления	8	Содержание учебного материала		8		
		1	Понятия управления и менеджмент. Виды управления. Принципы управления. История развития управления. Современные подходы в управлении. Характеристика составляющих цикла управления.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.
		Практическое занятие		2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		2	ПЗ №1. Основные этапы развития менеджмента.	2		
		Самостоятельная работа		4		Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР1.
	Доклады: «Школа научного менеджмента: основные идеи и противоречия», «Тейлор и его вклад в развитие менеджмента американских ферм», «Концепция производственной демократии ДЖ. Коула и А. Торца».	4				
Тема 2. Организация, ее сущность, виды и функции	10	Содержание учебного материала		10		
		3	Организация как объект управления. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Взаимодействие факторов окружающей среды.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.
		Практическое занятие		2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		4	ПЗ №2. Организация: понятие, виды, функции. Бюрократия как организация.	2		
		Самостоятельная работа		6		Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР1.
	Сообщения: «Самоуправление как метод управления организацией», «Разработать схему управления в сельскохозяйственной организации».	6				

Тема 3. Производственный процесс и типы производств	8	Содержание учебного материала		8		
		5	Производственный процесс и принципы его организации. Типы производств и их технико-экономическая характеристика. Производственная структура предприятия	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.
		Практическое занятие		2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.
		6	ПЗ №3. Основной и вспомогательный процесс.	2		
		Самостоятельная работа		4		Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР1.
	Доклады: «Детальная характеристика принципов рациональной организации производственных процессов», «Гибкое интегрированное производство. Пути и значение сокращения производственного цикла».	4				
Тема 4. Планирование. Стратегические и тактические планы	10	Содержание учебного материала		10		
		7	Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.
		Практическое занятие		2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		8	ПЗ №4. Сравнительная характеристика, стратегических, тактических и оперативных планов.	2		
		Самостоятельная работа		6		Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР1.
	Составление матрицы SWOT. Процесс аналитики стратегических планов организации. Стратегические альтернативы развития организации. Характеристики внешней среды, влияющие на составление тактического плана организации.	6				
Тема 5. Организация. Типы структур организаций	8	Содержание учебного материала		8		
		9	Организационная структура и принципы ее построения. Типы структур.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ДИ1.
		Практическое занятие		2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
10	ПЗ №5. Характеристика организационных структур.	2				

		Самостоятельная работа	4		Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР1.	
		Доклады: «Современные направления теоретических разработок развития организаций», «Эффективный алгоритм построения организационной структуры предприятия».	4			
Тема 6. Мотивация и потребности	8	Содержание учебного материала	8		Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.	
		11	Составляющие мотивации. Критерии мотивации. Теория мотивации. Делегирование.	2		ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.
		Практическое занятие		2		ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.
		12	ПЗ №6. Классификация потребности.	2		
		Самостоятельная работа		4		
	Смоделировать ситуации, сложившиеся на фирме и предложить способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для организации. Оценить в соответствии с теорией Ф. Герцберга величину факторов неудовлетворенности и удовлетворения (баллах, процентах) своей учебной работой.	4				
Тема 7. Контроль	8	Содержание учебного материала	8			
		13	Понятие и этапы контроля. Виды и принципы контроля. Технология и правила контроля.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.
		Самостоятельная работа		6	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
			Сообщение: «Контроль как элемент системы стимулирования деятельности».	6		
Подготовка итоговой документации по контролю.						
Тема 8. Система методов управления	8	Содержание учебного материала	8			
		14	Сущность методов управления. Характеристика методов воздействия. Характеристика общенаучных методов.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИЗ.
		Практическое занятие		2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		15	ПЗ №7. Механизм и методы управления.	2		
		Самостоятельная работа		4		
	Разработать программу применения принципов управления – экономических, социально-	4				

			психологических, организационно-распорядительных в процессе управления бригадой (коллективом) на участке цеха. Ответить на вопрос: Какие формы социально-экономических методов управления? Какова их роль?			
Тема 9. Процесс принятия решения.	7	Содержание учебного материала		7		
		16	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы принятия решений. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Проектор, ноутбук, презентация, учебники, справочные материалы, ОИ1.
		Практическое занятие		2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ИР1.
		17	ПЗ №8. Принятие управленческих решений. Процесс, принципы и реализация.	2		
		Самостоятельная работа		4		Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР2.
	Доклады: «Ограничения и критерии принятия решения», «Анализ и обоснование вариантов эффективных управленческих решений», «Процедура выбора наиболее оптимальных решений».	4				
Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	5	Содержание учебного материала		5		
		18	Сущность конфликтов. Типы конфликтов. Причина возникновения и стадии развития конфликта. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Стресс.	1	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2.
		Самостоятельная работа		4	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
	Заполнить таблицу: «Типы конфликтогенов: характер конфликта – форма проявления». Смоделировать конфликтную ситуацию и привести два способа решения данного конфликта.	4				
		Дифференцированный зачет		1		
<i>7 семестр: объем ОП – 77 часов, лекции – 22 часа, ПЗ – 10 часов, СР – 45 часов.</i>						
Тема 11. Руководство:	8	Содержание учебного материала		8		
		19	Руководство в организации. Имидж менеджера.	2	ОК01 - ОК09, ПК 1.1-	Раздаточный

власть и партнерство				ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.7, У1-У6, 31-37.	дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ДИ2.		
	Практическое занятие			2	ОК01 - ОК09, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.7, У1-У6, 31-37.	Учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ИР2.	
	20	ПЗ №9. Основные формы власти.		2			
	Самостоятельная работа			4			
		Составление должностных обязанностей (должностная инструкция) и других документов стандарта управления. Решение ситуации: «Вы являетесь руководителем крупной аграрной фирмы, занимающейся производством и сбытом сельскохозяйственных товаров»		4			
Тема 12. Стили управления	6	Содержание учебного материала		6			
		21	Сущность и виды стилей управления. Выбор стиля управления.		2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ОИ2, ДИ1.
		Самостоятельная работа			4	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		Сообщения: «Каучинг как новый подход в управлении», «Управленческая решетка Блейка-Моутона», «Влияние стиля управления на мотивацию студентов».		4			
Тема 13. Коммуникативность и управленческое решение	6	Содержание учебного материала		6			
		22	Информация в управлении и ее виды. Роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций. Виды коммуникаций.		2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Проектор, ноутбук, презентация, учебники, справочные материалы, ДИ1.
		Самостоятельная работа			4	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Учебники, справочные материалы, ДИ1.
		Заполнить таблицу отличий коммуникативности от управленческого общения. Составить деловой диалог на тему: «Заключение контракта о поставках сельскохозяйственной продукции»		4			
Тема 14. Управление организационной	8	Содержание учебного материала		8			
		23	Понятие и функции организационной культуры. Типологии организационной культуры. Формирование организационной культуры. Изменение		2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники,

культурой		организационной культуры.			справочные материалы, ОИ1, ДИ2.	
		Практическое занятие	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.		
	24	ПЗ №10. Управление изменениями корпоративной культуры организации.	2			
		Самостоятельная работа	4	Учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ2, ИР2.		
	Сформулировать мероприятия по усилению организационной культуры. Проанализировать – какие аспекты определяют силу и слабость организационной культуры	4				
Тема 15. Управление организационными изменениями	6	Содержание учебного материала	6			
		25	Необходимость изменений. Жизненный цикл организации. Управление организационными изменениями. Преодоление сопротивления персонала. Организация организационными изменениями.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Проектор, ноутбук, презентация, учебники, справочные материалы, ОИ1.
			Самостоятельная работа	4	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Учебники, справочные материалы, ОИ1.
			Сообщения: «Сущность и значение происходящих изменений», «Задачи управления организационными изменениями», «Этапы управления организационными изменениями», «История возникновения и развития организационных изменений».	4		
Тема 16. Деловая этика и социальная ответственность организации	10	Содержание учебного материала	10			
		26	Деловая этика. Социальная ответственность организации.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1.
			Практическое занятие	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		27	ПЗ №11. Действие организации в ситуации этической дилеммы.	2		
			Самостоятельная работа	6	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ2, ИР2.
	«Различие между юридической и социальной ответственностью организации», «Принципы эффективной политики социальной ответственности организации». Составить профессиональный кодекс агронома.	6				

Тема 17. Закономерности сельскохозяйственного производства	6	Содержание учебного материала		6		
		28	Экономические и социальные закономерности. Демографические закономерности. Естественно-исторические закономерности. Технические и технологические закономерности. Организационные закономерности. Экологические закономерности. Закономерности рыночных отношений.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ИР2, ОИ1, ДИ4.
		Самостоятельная работа		4	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
			Сообщения: «Закономерности естественноисторического порядка, связанные с организацией сельскохозяйственного производства.» Оформить таблицу, в которой перечислить и раскрыть содержание основных принципов организации сельскохозяйственного производства.	4		
Тема 18. Земля – главное средство производства	8	Содержание учебного материала		8		
		29	Особенности земли. Экономическое плодородие земли. Показатели экономической оценки земли. Земельный кадастр и мониторинг земли. Показатели и основные направления повышения эффективности использования земли.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
		Практическое занятие		2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		30	ПЗ №12. Средства производства, неразрывно связанные с землей.	2		
		Самостоятельная работа		4		
	Сообщения: «Значение и особенности использования земли в сельском хозяйстве», «Земля как объект социально-экономических связей», «Состав, структура и состояние земельных ресурсов».	4	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ2, ИР2.			
Тема 19. Специализация и концентрация в	8	Содержание учебного материала		8		
		31	Оценка специализации предприятий АПК. Экономическая оценка уровня концентрации и территориального размещения АПК. Методика	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники,

агропромышленном комплексе		определения оптимальных размеров предприятий. Основные принципы размещения сельскохозяйственного производства.			справочные материалы, ОИ1, ДИ4, ИР1.	
	Самостоятельная работа		6	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.		
		Сообщения: «Понятие специализации сельскохозяйственных предприятий. Классификация отраслей», «Формы и основные факторы, определяющие специализацию сельскохозяйственных предприятий», «Показатели, характеризующие уровень и эффективность специализации».	6			
Тема 20. Организация сельскохозяйственного производства	8	Содержание учебного материала		8		
		32	Понятие и основные элементы сельскохозяйственного производства. Организация производства продукции растениеводства. Организация трудовых процессов в полеводстве. Организация производства животноводческой продукции. Организация воспроизводства стада.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
		Практическое занятие		2		
		33	ПЗ №13. Факторы и условия сельскохозяйственного производства.	2		
		Самостоятельная работа		4		
			Сообщения: «Организация производства и реализации продукции (сои, картофеля, зерновых, овощных культур) в хозяйстве», «Организация и перспективы развития кормопроизводства в хозяйстве», «Организация семеноводства зерновых культур в хозяйстве.», «Организация производства продукции животноводства (мясного скотоводства, свиноводства, птицеводства, пчеловодства) в хозяйстве».	4		Учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4, ИР1.
Тема 21. Предприятие – основное звено экономики АПК	3	Содержание учебного материала		3		
		34	Понятие предприятий. Классификация предприятий. Внешняя среда хозяйствования предприятия. Предпринимательство и предприятие. Основные направления повышения эффективности использования	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы,

		основных средств.			ОИ1, ДИ4.
		Самостоятельная работа	1	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		Доклады: «Правовое регулирование сознания и функционирования юридического лица», «Хозяйственные товарищества и общества», «Унитарные сельскохозяйственные предприятия», «Крестьянские (фермерские) хозяйства».	1		
8 семестр: объем ОП – 88 часов, лекции – 77 часов, ПЗ – 10 часов, СР – 1 час.					
Тема 22.	2	Содержание учебного материала	2		
Основные фонды предприятий АПК		35 Понятие, сущность и классификация основных фондов. Оценка, износ и амортизация основных фондов. Показатели оснащенности и эффективности использования основных фондов на предприятиях АПК.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
Тема 23.	2	Содержание учебного материала	2		
Оборотные средства предприятий АПК		36 Состав и структура оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Основные направления повышения эффективности использования оборотных средств.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
Тема 24.	2	Содержание учебного материала	2		
Эффективность использования трудовых ресурсов и оплаты труда на предприятиях АПК		37 Персонал предприятия, его состав и структура. Производительность труда: показатели и методы ее измерения и пути повышения. Расчет численности работающих на предприятии. Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве. Показатели сезонности труда. Система мотивации на предприятии. Понятие и виды заработной платы. Тарифная система как основа организации оплаты труда. Форма и системы оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
Тема 25.	2	Содержание учебного материала	2		
Продукция предприятия		38 Виды продукции. Валовая продукция сельскохозяйственного предприятия. Товарная	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический

АПК			продукция аграрного предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции.			материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
Тема 26. Затраты производства и себестоимости продукции	2	Содержание учебного материала		2		
		39	Понятие затрат сельскохозяйственного производства. Классификация и состав затрат при исчислении себестоимости продукции. Факторы снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
Тема 27. Формирование цен на сельскохозяйственную продукцию	2	Содержание учебного материала		2		
		40	Понятие, значение и функции цен. Механизм ценообразования. Система цен на сельскохозяйственную продукцию и их государственное регулирование. Ценовая политика и стратегия сельскохозяйственного предприятия.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
Тема 28. Финансы предприятия	2	Содержание учебного материала		2		
		41	Сущность, функции и принципы организации финансов предприятия. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Расходы и доходы предприятия. Взаимоотношения аграрного предприятия с бюджетом	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
Тема 29. Планирование деятельности предприятия	2	Содержание учебного материала		2		
		42	Сущность и задачи планирования на предприятии. Методика разработки долгосрочных и текущих планов. Бизнес план: назначение и структура.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
Тема 30. Факторы развития предприятий АПК	2	Содержание учебного материала		2		
		43	Экстенсивная и интенсивная формы развития сельского хозяйства. Показатели интенсификации сельскохозяйственного производства. Научно-технический прогресс – основы развития и интенсификации производства. Основные факторы интенсивного развития.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
Тема 31.	2	Содержание учебного материала		2		

Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства		44	Понятие, виды и критерии эффективности. Методические основы определения эффективности производства. Эффективность агротехнических и зооветеринарных мероприятий. Эффективность производства сельскохозяйственной продукции. Приоритетные направления роста эффективности производства	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
Тема 32. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	2	Содержание учебного материала		2		
		45	Понятие инвестиций, их структура и источники. Экономическая эффективность инвестиций. Пути повышения экономической эффективности капитальных вложений. Инновационная деятельность в сельском хозяйстве.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
Тема 33. Конкуренция и риски в системе предпринимательства	2	Содержание учебного материала		2		
		46	Понятие конкуренции. Методы конкуренции и типы конкурентного поведения. Стратегии рыночной конкуренции. Сущность и значение риска в предпринимательской деятельности. Классификация рисков. Уровни и методы определения предпринимательского риска. Оценка рисков в сельскохозяйственной организации.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
Тема 34. Природоохранная деятельность в АПК	2	Содержание учебного материала		2		
		47	Понятие и направления природоохранной деятельности. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий. Организация природоохранной деятельности на предприятии. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий в сфере охраны окружающей среды.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.
Тема 35. Социальные основы маркетинга	2	Содержание учебного материала		2		
		48	Сущность маркетинга. Исходные категории маркетинга. Принципы маркетинга. Функции маркетинга. Виды маркетинга. Концепции управления маркетингом.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ4.

Тема 36. Маркетинговая среда организации	2	Содержание учебного материала		2		
		49	Микросреда маркетинга. Макросреда маркетинга.			
Тема 37. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация	2	Содержание учебного материала		2		
		50	Сущность маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования. Типы маркетинговой информации. Основные сборы данных. Маркетинговые исследования поведения потребителей.			
Тема 38. Анализ рыночных возможностей	2	Содержание учебного материала		2		
		51	Рынок и его структура. Система комплексного изучения рынка. Емкость рынка. Методы изучения рынка			
Тема 39. Товарная политика	2	Содержание учебного материала		2		
		52	Сущность товарной политики. Классификация товаров. Решения, принимаемые в области товарной политики. Этапы разработки нового товара. Товарная марка. Упаковка и маркировка товара.			
Тема 40. Ценовая политика	2	Содержание учебного материала		2		
		53	Значение ценообразования. Ценообразующие факторы. Цели и общая политика ценообразования. Методика расчета базового уровня цены. Ценовые стратегии и их реализация.			
Тема 41. Политика распределения товаров	2	Содержание учебного материала		2		
		54	Роль и функции посредников на современном рынке. Организация работы по сбыту. Уровни каналов распределения и их структура. Основные виды сбыта.			

						справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
Тема 42. Коммуникационная политика	2	Содержание учебного материала		2		
		55	Формирование коммуникационной политики. Реклама. Организация личных продаж. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Пропаганда.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
Тема 43. Управление маркетингом	2	Содержание учебного материала		2		
		56	Стратегическое планирование маркетинга. Тактическое планирование маркетинга. Организация маркетинга. Маркетинговый контроль.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
Тема 44. Построение и написание делового текста	2	Содержание учебного материала		2		
		57	Категории текста. Информативность текста. Структурные элементы текста. Типы композиции текста. Структура текста.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
Тема 45. Язык и стиль официальных документов	2	Содержание учебного материала		2		
		58	Стиль. Использование языковых формул. Использование терминов и словосочетаний. Применение лексических и графических сокращений. Употребление словосочетаний.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
Тема 46. Оформление документов по личному составу.	5	Содержание учебного материала		5		
		59	Характеристика комплекса документов по личному составу. Характеристика трудового договора. Составление автобиографии, резюме, характеристики. Личное дело: состав, правила ведения, использования и хранения. Документы личного происхождения.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.

		Практическое занятие	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Учебники, справочные материалы, ОИ1, ДИ2, ИР1.
	60	ПЗ №14. Написание резюме.	2		
	Самостоятельная работа		1		
		Сообщение: «Автобиография как жанр делового текста».	1		
Тема 47. Собеседование при приеме на работу	4	Содержание учебного материала	4		
	61	Собеседование при приеме на работу. Интервьюирование при приеме на работу. Тестирование при приеме на работу	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
	Практическое занятие		2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
	62	ПЗ №15. «Типичные ошибки участников собеседования». Ролевая игра «Работодатель и соискатель».	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
Тема 48. Устное выступление	4	Содержание учебного материала	4		
	63	Виды и методы публичного выступления. Особенности публичной речи. Требования и технология публичного выступления. 10 основных ошибок начинающего оратора.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
	Практическое занятие		2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
	64	ПЗ №16. Выступление с докладами и презентациями.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
Тема 49. Групповая коммуникация	2	Содержание учебного материала	2		
	65	Понятие. Структура и функции коммуникаций. Коммуникация в организациях, особенности и виды. Модели массовой коммуникации. Индивид в процессах массовой коммуникации. Развитие теорий массовой коммуникации.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
Тема 50. Деловое общение по телефону	4	Содержание учебного материала	4		
	66	Деловое общение. Особенности и стандарты общения. Этикет телефонных переговоров. Общие принципы деловых общений. Этапы. Общие рекомендации.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
	Практическое занятие		2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
	67	ПЗ №17. Основные принципы грамотного телефонного	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	

			общения.			
Тема 51. Деловые переговоры	4	Содержание учебного материала		4		
		68	Подготовка и порядок ведения переговоров. Методы ведения переговоров. Стили проведения деловых совещаний. Менеджер и заседания.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ2.
		Практические занятия		2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	
		69	ПЗ №18. Ведение деловых переговоров.	2		
Тема 52. Содержание и основные задачи делопроизводства в управлении сельскохозяйственным предприятием	2	Содержание учебного материала		2		
		70	Делопроизводство. Документооборот.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ1, ДИ3.
Тема 53. Сущность делопроизводства. Особенности подготовки документов	2	Содержание учебного материала		2		
		71	Сущность делопроизводства. Виды документов. Общие требования к созданию документов.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ1, ДИ3.
Тема 54. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления структурным подразделением	4	Содержание учебного материала		4		
		72	Нормативно-методическая база делопроизводства. Службы делопроизводства. Организационные формы делопроизводства.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ1, ДИ3.
		73	Типовые организационные структуры. Унификация и стандартизация в делопроизводстве. Общероссийские классификаторы.	2		
Тема 55. Делопроизводство	2	Содержание учебного материала		2		
		74	Управленческая деятельность. Информационные	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-	Раздаточный

о и новые информационные технологии			технологии и системы. Автоматизация делопроизводства. Система ДЕЛЮ.		ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ1, ДИЗ.
Тема 56. Общие требования к оформлению управленческой информации	2	Содержание учебного материала		2		
		75	Бланки документов. Оформление некоторых реквизитов документов.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ1, ДИЗ.
Тема 57. Системы документации	4	Содержание учебного материала		4		
		76	Система документации. Система организационно-распорядительной документации. Система научно-исследовательской документации.	2	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ1, ДИЗ.
		77	Унифицированная система документации. Международная стандартизация.	2		
Тема 58. Организация документооборота и исполнения документов	1	Содержание учебного материала		1		
		78	Требования к рационализации документооборота. Организация контроля за исполнением документов. Систематизация и хранение документов в делопроизводстве. Порядок подготовки дел к передаче на архивное хранение.	1	ОК01 - ОК09, ПК 4.1-ПК 4.4, У1-У5, 31-39.	Раздаточный дидактический материал, учебники, справочные материалы, ОИ2, ДИ1, ДИЗ.
		Экзамен		6		
		Всего		247		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации, необходим кабинет с оборудованием:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- тестовые задания;
- раздаточный дидактический материал;
- учебники, справочные материалы;
- презентации;
- рабочие тетради;
- видеопроектор;
- ноутбук;
- экран для показа презентаций.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемые печатные издания и информационные ресурсы по реализации учебной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Основные источники:

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. (дата обращения: 05.08.2024)
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. (дата обращения: 05.08.2024)

Дополнительные источники:

1. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / составители Л. Д. Котлярова, Е. А. Наянова. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. (дата обращения: 06.08.2024)

2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — СанктПетербург : Лань, 2022. — 192 с. (дата обращения: 06.08.2024)
3. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления, — М.:Издат. Центр «Академия», 2020. (дата обращения: 07.08.2024)
4. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе : учеб. пособие / П. М. Курдюк, А. А. Долгополов, В. А. Очаковский. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 95 с. (дата обращения: 07.08.2024)

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам (дата обращения: 05.08.2024)
2. <https://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал (дата обращения: 05.08.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<p>У1 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства; У2 - планировать работу исполнителей; У3 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; У4 - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; У5 - оценивать качество выполняемых работ.</p>	<p>- оценка выполнения практических заданий; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>
Знать:	
<p>31 - основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; 32 - структуру организации руководимого подразделения; 33 - характер взаимодействия с другими подразделениями; 34 - функциональные обязанности работников и руководителей; 35 - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; 36 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; 37 - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; 38 - методы оценивания качества выполняемых работ; 39 - правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p>	<p>- оценка устного ответа; - оценка выполнения тестовых заданий; - оценка выполнения письменных заданий; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.</p>

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Коды ОК (из ФГОС СПО)	Критерии оценки личностных результатов обучающихся
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; - сформированность гражданской позиции
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ОК 03 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - оценка собственного продвижения, личностного развития; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; - сформированность гражданской позиции; - участие в волонтерском движении, общественных объединениях, в студенческом самоуправлении. - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ОК 02 ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к закону; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ОК 09 ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных	ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодёжных объединениях

ценностей многонационального народа России		
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ОК 04	- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ОК 01 ОК 05	- участие в исследовательской и проектной работе; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ОК 06	- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ОК 08	- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; - участие во внеурочных мероприятиях, спортивных секциях, творческих объединениях
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ОК 07 ОК 02	- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - проявление навыков цифровой безопасности
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ОК 06	- участие в культурных программах и проектах, посещение концертов, музеев, театров, кинотеатров, художественных выставок

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ОК 06	- осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надёжные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство
ЛР 13 Проявляющий желание к продолжению образования, готовый к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	ОК 01 ОК 02 ОК 03	- демонстрация свободы выбора, самостоятельности и ответственности в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию, осознание ценности образования на протяжении всей жизни
ЛР 14 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ОК 03	- критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности
ЛР 15 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации	ОК 04 ОК 05	- обладающий командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству
ЛР 16 Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	ОК 06	демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности